



Ter attentie van:

De Dames en Heren Burgemeesters
De Heer Commissaris-generaal van de federale politie

Ter informatie aan:

De Dames en Heren Provinciegouverneurs en
Arrondissementscommissarissen
De Gouverneur van het administratief arrondissement
Brussel-Hoofdstad

De Heer Voorzitter van de Vaste Commissie van de lokale
politie
De Dames en Heren korpschefs van de lokale politie

Omzendbrief buurtinformatienetwerken 2010

(BIN)

REFERENTIE	BIN/PLP 2010	BIJLAGE /
DOELGROEP	Gouverneurs, burgemeesters en korpschefs	
INNOVATIE	Omzendbrief buurtinformatienetwerken 2010	
SAMENVATTING	<p>De omzendbrief heeft als doel de recente evolutie van de buurtinformatienetwerken te verduidelijken. De voornaamste veranderingen betreffen de omslag van een defensieve naar een stimulerende houding inzake buurtinformatienetwerken, de aanpassingen aan de nieuwe technologische ontwikkelingen die de communicatie hebben veranderd, en de verbreding van de scope van criminaliteitspreventie.</p> <p>Deze omzendbrief vervangt de omzendbrief betreffende de buurtinformatienetwerken van 2 juli 2001 en de omzendbrief betreffende de buurtinformatienetwerken voor zelfstandige ondernemers van 2 augustus 2005.</p> <p>De Franse benaming "réseaux d'information de quartier" wordt vervangen door "partenariats locaux de prévention".</p>	
TE NEMEN ACTIES	De politiezones, de gemeentes, de provincies en de Federale Politie informeren	
SLEUTELWOORDEN	Buurtinformatienetwerken, BIN, preventie, charter, communicatie, actoren.	

CONTACTEN	<p>Algemene Directie Veiligheid en Preventie Dienst Beleid Integrale Veiligheid 02/557.35.09</p>
REDACTEURS	<p>Dafne Vanhelleputte (NL), 02.557.33.65, dafne.vanhelleputte@ibz.fgov.be Jacques Ickx (FR), 02.557.35.24, jacques.ickx@ibz.fgov.be</p>

Omzendbrief Buurtinformatienetwerken (BIN) - 2010

De doelstelling van deze omzendbrief bestaat erin een geactualiseerde omkadering te bieden aan de buurtinformatienetwerken en ze een plaats te geven in het integrale veiligheidsbeleid. Buurtinformatienetwerken vormen een belangrijk onderdeel van het lokale veiligheids- en preventiebeleid. Deze omzendbrief definieert de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de diverse actoren.

Art. 1 Wat is een Buurtinformatienetwerk (BIN) in het kader van het integrale veiligheidsbeleid?

In het kader van een integraal en geïntegreerd veiligheidsbeleid worden onveiligheid, criminaliteit en overlast benaderd vanuit een zo breed mogelijke context en in samenwerking met de diverse betrokken partners. Het doel is een veilige en leefbare woonomgeving te realiseren.

Veiligheid is een gedeelde verantwoordelijkheid waarin ook burgers een rol kunnen spelen. Burgers zijn een belangrijke partner in veiligheid. Een BIN vormt een voorbeeld van mogelijke samenwerking tussen de politiediensten en de burger binnen een bepaald grondgebied.

Een buurtinformatienetwerk is een gestructureerd samenwerkingsverband tussen burgers en politiediensten binnen een bepaalde omgeving met de bedoeling informatie uit te wisselen volgens een vooraf uitgewerkt communicatieplan.

Een buurtinformatienetwerk is een initiatief waarbij burgers, handelaars, beroeps- en lokale organisaties betrokken worden in hun veiligheid en waarbij een aangename leefomgeving in hun wijken en straten wordt gecreëerd. De huidige omzendbrief bevat het reglementaire kader voor de buurtinformatienetwerken.

Er moet een draagvlak aanwezig zijn bij de burgers voor men kan overgaan tot de creatie van een buurtinformatienetwerk.

Art. 2 Doelstellingen van een BIN?

- Het veiligheidsgevoel verhogen,
- Het versterken van de sociale cohesie,
- Het bewustzijn van het belang van criminaliteitspreventie verhogen,
- Het voorkomen van criminaliteit en, in het kader van een integrale benadering van veiligheid, het doorgeven van informatie over brandpreventie en de preventie van CO-intoxicatie;
- Een samenwerking tussen burger en politie bewerkstelligen op het vlak van informatie-uitwisseling.

Deze doelstellingen kunnen bereikt worden door:

- Preventiemaatregelen aan te moedigen,
- De burger zelf verantwoordelijkheid te laten opnemen in de veiligheidsproblematiek en de informatie-uitwisseling daarover,
- De aangifte- en meldingsbereidheid te verhogen.

Het drieletterwoord BIN staat garant voor kwaliteit en is de enige officieel erkende afkorting voor de buurtinformatienetwerken. Deze benaming mag enkel gebruikt worden als het BIN over een charter beschikt, dat goedgekeurd is door de FOD Binnenlandse Zaken.

Art. 3 Wat is een BIN niet?

Een BIN is geen organisatie die patrouilles, interventies of andere politionele taken op zich neemt. De Wet op de private militias van 29 juli 1934 bepaalt welke handelingen bij wet verboden zijn. In gevallen waarin dergelijke feiten zich toch voordoen moet de politiedienst het netwerk onmiddellijk stopzetten en hiervan kennis geven aan de bevoegde overheden (cfr. art. 14, art. 15 en art. 22 Wet op het Politieambt van 5 augustus 1992).

Een BIN mag geen partijpolitieke doelstellingen dienen.

Verder is een BIN ook geen structuur die de leden voorrechten verleent in hun contacten met de politiediensten.

Art. 4 BIN voor Zelfstandige Ondernemers (BIN-Z)

Buurtinformatienetwerken voor Zelfstandige ondernemers (BIN-Z) zijn een interessant instrument om de veiligheid in bijvoorbeeld handelswijken te verhogen. Naast BIN's voor Zelfstandige ondernemers is het mogelijk ook andere buurtinformatienetwerken op te richten, die aangepast zijn aan de realiteit van een bepaalde wijk.

Zo kunnen er andere sectoriële BIN's worden opgericht (bv. een BIN voor Zelfstandige Ondernemers Marktkramers, een BIN voor Zelfstandige Ondernemers Hotels, een BIN-Haven, een BIN-Z Apothekers, ...), waarbij de term na het drieletterwoord BIN de specificiteit weergeeft van het BIN.

Art. 5 Opstart van een BIN: wie neemt het initiatief?

De Minister moedigt alle Burgemeesters aan om in hun stad of gemeente het opstarten van een buurtinformatienetwerk (BIN) in de verschillende wijken of stadsgedeeltes aan te sporen. De Burgemeester, de burger, de Lokale Politie, de brandweer of een lokale vereniging of een beroepsvereniging kunnen de aanzet geven tot de opstart van een buurtinformatienetwerk (BIN) of een buurtinformatienetwerk voor zelfstandige ondernemers, handelaars en KMO's (BIN-Z). Hierbij wordt over de neutraliteit gewaakt en de garantie geboden dat iedereen kan deelnemen aan het BIN zonder lid te zijn van een beroepsvereniging of een lokale vereniging.

Art. 6 Charter

Een BIN is pas officieel erkend als het beschikt over een door de FOD Binnenlandse Zaken conform de vigerende BIN-regelgeving bevonden charter.

De FOD Binnenlandse Zaken voorziet de nodige omkadering voor de organisatie van de buurtinformatienetwerken. Ze heeft om die reden de gegevens van het charter nodig om over een overzicht van de bestaande BIN's te beschikken.

De FOD Binnenlandse Zaken heeft een standaardcharter opgesteld. Het charter is ook elektronisch beschikbaar, kan uitgeprint worden door de BIN's, en dient ter ondertekening voorgelegd te worden aan de betrokken partijen (de Burgemeester, de korpschef, desgevallend de gemandateerd politiebeambte, en de BIN-coördinator). Het is terug te vinden op de website www.besafe.be. Bij dit elektronisch charter worden ook alle contactgegevens van de BIN-coördinator en de gemandateerde politiebeambte gevoegd, net als het door hen ondertekend huishoudelijk reglement. Een model van huishoudelijk reglement vindt u op de website www.besafe.be.

Na de ondertekening door de betrokken partijen (Burgemeester, korpschef, gemandateerd politiebeambte en BIN-coördinator) wordt het charter overgemaakt aan de Algemene Directie Veiligheid en Preventie van de FOD Binnenlandse Zaken. De contactgegevens van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie zijn terug te vinden op de website www.besafe.be.

Indien de BIN-coördinator of gemandateerde politiebeambte wijzigt, of een andere belangrijke wijziging aan de organisatie van het BIN plaatsvindt, moet de Algemene Directie Veiligheid en Preventie (ADVP) hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte worden gebracht, hetzij per brief, hetzij via e-mail op het adres binplp@ibz.fgov.be.

Wanneer een BIN de bepalingen van deze omzendbrief niet naleeft, kan de Minister van Binnenlandse Zaken de erkenning van het BIN intrekken.

Art. 7 Evaluatie

Een periodieke evaluatie van de eigen interne werking van het BIN is verplicht. Het doel van deze evaluatie bestaat erin de efficiëntie van het BIN te toetsen door na te gaan in welke mate de doelstellingen van het BIN of de BIN's behaald zijn. Bij deze evaluatie kunnen onder meer volgende elementen in aanmerking worden genomen: de kwaliteit van de meldingen, de criminaliteitsstatistieken, het aantal meldingen van de burgers naar de politie en vice versa en de tevredenheid over de politiediensten.

Daarnaast zal ook een periodieke evaluatie plaatsvinden door de FOD Binnenlandse Zaken. De evaluatieverslagen kunnen opgevraagd worden door de FOD Binnenlandse Zaken, bijvoorbeeld in het kader van een wetenschappelijk onderzoek.

De politiezone wordt uitgenodigd mee te werken aan deze periodieke evaluatie en verzocht de nodige gegevens ter beschikking te stellen van de buurtinformatienetwerken. De gemandateerde politiebeambte kan de evaluatie initiëren. De gemandateerde politiebeambte en de coördinator werken in partnerschap aan de evaluatie en spreken onderling af wie welk deel uitvoert.

Op de website www.besafe.be is een voorbeeld van een evaluatieformulier terug te vinden. Het is verplicht minimaal een keer per 3 jaar een evaluatie uit te voeren. Het is mogelijk om de evaluatie gezamenlijk uit te voeren voor alle BIN's van een politiezone.

Art. 8 Actieve actoren:

a. Rol van de lokale overheid:

De Minister nodigt de lokale overheid uit om de creatie van BIN's aan te moedigen. De lokale overheid kan voorzien in ondersteuning door de nodige werkingsmiddelen aan te reiken. Zij stimuleert ook de organisatie van een sociale cohesie binnen een buurt of een wijk.

b. Rol van de BIN-coördinator:

De BIN-leden duiden in hun midden een BIN-coördinator of een stuurgroep aan die instaat voor de organisatie en de opvolging van de dagelijkse werking van het BIN. Volgende personen kunnen deel uitmaken van de stuurgroep: de BIN-coördinator, de co-coördinator(en) en een secretaris.

De coördinatie van het BIN mag gebeuren door iemand die aangeduid wordt door een beroepsvereniging of een lokale vereniging. Hierbij moet echter gewaakt worden over de neutraliteit en een garantie zijn dat iedereen kan deelnemen aan het BIN zonder lid te zijn van een beroepsvereniging of een lokale vereniging.

De BIN-coördinator dient te beschikken over een bewijs van goed gedrag en zeden en heeft de leeftijd van 18 jaar bereikt.

Een nieuwsbrief schrijven en verdelen in samenwerking met de andere BIN-leden en de gemandateerde politiebeambte draagt bij tot het levendig houden van het BIN. De BIN-coördinator organiseert op regelmatige basis vergaderingen met de stuurgroep en het is aangewezen dat er minstens eenmaal per jaar een vergadering met alle BIN-leden plaatsvindt. De BIN-coördinator moedigt de burgers aan om waakzaam te zijn en verdachte gedragingen of situaties aan de politie te melden. De BIN-coördinator of de stuurgroep wijst de BIN-leden erop dat de politie het enige aanspreekpunt is voor veiligheidsproblemen en klachten of aangiftes van specifieke feiten. Dit wordt ook expliciet vermeld in het huishoudelijk reglement. Nieuwe bewoners kunnen in de wijk verwelkomd worden door de BIN-coördinator en geïnformeerd worden over het bestaan van een buurtinformatienetwerk.

De BIN-coördinator is verantwoordelijk voor het beheer van de contactenlijsten van zijn/haar BIN als het gebruikte systeem dat toelaat.

c. Rol van de BIN-leden:

Iedere meerderjarige persoon die binnen het gebied van een BIN woont of werkt, kan deelnemen aan het BIN. De BIN-leden zijn vrijwilligers die zich op een positieve manier inzetten voor de veiligheid in hun omgeving.

Elk BIN-lid zet zich op een positieve manier in voor het BIN en verklaart zich door deelname aan het BIN akkoord met de eerbiediging van het huishoudelijk reglement, dat ter inzage ter beschikking is bij de BIN-coördinator of de stuurgroep. Daarnaast dient het BIN-lid te handelen conform de taalwetgeving, de wet op de private milities van 29 juli 1934, de privacywet van 8 december 1992 en de anti-discriminatiewet van 10 mei 2007.

De richtlijnen die in deze omzendbrief zijn opgenomen en die van toepassing zijn op de BIN-leden worden opgenomen in een huishoudelijk reglement dat door de stuurgroep ondertekend wordt. BIN-leden nemen bij hun aansluiting kennis van het huishoudelijk reglement.

BIN-leden staan in voor een alerte waakzaamheid ten opzichte van hun woon- en leefomgeving. Als een BIN-lid een verdachte situatie of gedraging opmerkt, contacteert hij/zij de politie.

Het feit lid te zijn van een BIN brengt geen extra of bijzondere rechten met zich mee voor de betrokkenen.

d. Rol van de politie:

Aan politionele zijde wordt een gemandateerd politiebeambte aangeduid door de korpschef. Deze gemandateerde politiebeambte is het aanspreekpunt voor het BIN binnen de politiezone en hij/zij volgt de BIN-werkzaamheden samen met de BIN-coördinator op.

Voor de betrokken politiebeambten blijft de plicht op het respecteren van het beroepsgeheim en de strafwet gelden inzake hun input en feedback naar de leden van het BIN. Zij handelen ook conform de privacywet van

8 december 1992, de anti-discriminatiewet van 10 mei 2007 en de wet op het politieambt van 5 augustus 1992.

Het bestaan van een BIN wordt vermeld in het zonaal veiligheidsplan.

De politie organiseert de informatieverwerking en –verspreiding voor het BIN in samenspraak met de coördinator of de stuurgroep, net als het aanreiken van informatie (bv. preventieve tips) op basis waarvan gecommuniceerd kan worden. De politie kan nieuwe bewoners informeren over het bestaan van een BIN. Melding van verdachte feiten of situaties wordt gestimuleerd door de BIN-leden er geregeld aan te herinneren welke informatie nuttig is en op welk nummer ze gemeld kan worden. Op die manier wordt de drempel tussen de politie en de burger verlaagd.

De politie kan in samenwerking met de betrokken coördinator en stuurgroep preventieve tips en nuttige operationele informatie verspreiden, afgestemd op de specifieke noden en behoeften van de betrokken burgers. De coördinator of de stuurgroep zijn niet gemachtigd om op eigen initiatief berichten te versturen naar het BIN zonder voorafgaandelijke toestemming van de politiedienst.

e. Rol van de preventiediensten:

In steden en gemeenten die over een preventiedienst beschikken, levert die preventietips aan de Lokale Politie en de BIN-coördinator of stuurgroep, die aangepast zijn aan de lokale situatie. Preventiediensten, waar zij bestaan, ondersteunen de werking van het BIN door het ter beschikking stellen van preventieve informatie, in samenwerking met de gemandateerde politiebeambten.

f. Rol van de FOD Binnenlandse Zaken:

De FOD Binnenlandse Zaken omkadert de buurtinformatienetwerken beleidsmatig. De charters worden door de FOD Binnenlandse Zaken goedgekeurd. Daarnaast zorgt de FOD Binnenlandse Zaken voor informatieverstrekking door middel van publicatie op de website www.besafe.be.

Verder organiseert de FOD Binnenlandse Zaken periodiek en in functie van de vraag een BIN-event. De FOD Binnenlandse Zaken staat in voor de organisatie van het begeleidingscomité en kan deelnemen aan de provinciale werkgroepen.

Art. 9 Communicatie

a. Communicatie van het BIN naar de politie: via het contactnummer van de Lokale Politie of het algemeen noodnummer van de politie

Elk BIN-lid, dat een verdachte gedraging of situatie opmerkt, of getuige of slachtoffer van een misdrijf is, contacteert net zoals elke andere burger, onmiddellijk de politie via het algemeen noodnummer van de politie of via het opgegeven telefoonnummer van de politiedienst. De doorgegeven informatie is best zo gedetailleerd mogelijk. De vragenlijst (beschikbaar op www.besafe.be) somt een aantal elementen op die nuttig kunnen zijn voor het politionele onderzoek.

b. 2 mogelijke scenario's voor informatieverbreiding van de politie naar het BIN:

Indien de politie van oordeel is dat een ontvangen bericht relevant is voor het BIN, kan zij die informatie doorsturen naar het BIN. Voor de informatieverbreiding bestaan 2 mogelijkheden:

- Communicatie op 1 echelon: van de politie rechtstreeks naar alle BIN-leden.
- Communicatie op 2 echelons:

- i. Van politie naar BIN-coördinator
- ii. Van BIN-coördinator naar leden

De politiezone bepaalt samen met de BIN-coördinator het communicatieplan van het BIN. Het charter dient een uitgewerkt communicatieplan te bevatten, waarin de communicatieflux tussen de politiediensten en het BIN vervat is. Dat communicatieplan bepaalt ook welk soort berichten worden doorgestuurd.

Digitale technologieën bieden het voordeel dat ze toelaten op een snelle en efficiënte manier te communiceren. Een elektronische nieuwsbrief stimuleert de leden en houdt het BIN levendig.

c. Gebruikte communicatiesystemen

De gebruikte communicatiesystemen staan vermeld in het communicatieplan. Melding van het gebruikte communicatiesysteem in het charter is verplicht voor de communicatie van politiezone naar burger. Hierbij kan het gaan om een systeem dat bijvoorbeeld werkt via SMS, telefoon en/of e-mail. Het staat elk buurtinformatienetwerk vrij te kiezen voor het systeem dat het best aan zijn noden en behoeften beantwoordt. In geval van wijziging van het communicatiesysteem is een wijziging aan het charter nodig.

d. Crisiscommunicatie

De mogelijkheid bestaat om de BIN-communicatiesystemen in noodsituaties als bijkomend en aanvullend communicatiemiddel aan te wenden voor de verspreiding van dringende boodschappen. Enkel de voor crisisbeheer bevoegde overheid (i.e. burgemeester, gouverneur, Minister van Binnenlandse Zaken of hun vertegenwoordiger) bepaalt welke boodschap verspreid mag worden. De inhoud van de boodschap wordt door deze autoriteiten geformuleerd en moet letterlijk overgenomen worden. De verzending van de boodschap gebeurt door de politie op voorwaarde dat de bestuurlijke overheid hiervoor haar toestemming geeft. De bepalingen van het K.B. van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen en de bijbehorende omzendbrieven zijn in deze materie geldig.

e. Andere functionaliteiten

Het communicatienetwerk van een BIN kan ook aangewend worden voor de verspreiding van andere boodschappen van algemeen belang, zoals bijvoorbeeld de opsporingsberichten van Child Focus.

Art. 10 Informatie-uitwisseling van en naar de BIN's

Elke inwoner, zo ook het BIN-lid, contacteert de politie wanneer hij/zij verdachte gedragingen of situaties opmerkt en beschrijft de situatie zo gedetailleerd mogelijk. Hierbij is de vragenlijst, die op de website www.besafe.be terug te vinden is, een nuttig hulpmiddel. De politie verwerkt deze informatie en onderneemt de nodige acties. De politie beoordeelt de informatie en de manier waarop het bericht verstuurd wordt, net als de inhoud van het bericht. Ze geeft op haar beurt objectieve informatie aan de BIN's die niet vatbaar is voor interpretatie en met respect voor de privacywetgeving. De informatie die gegeven wordt, mag het onderzoek niet belemmeren. De politiezone maakt met het parket de nodige afspraken over de informatie die vrijgegeven mag worden en bepaalt in overleg met het parket de gevallen waarin het parket de toestemming moet geven om informatie naar het BIN te versturen.

De politie verstrekt het BIN preventieve boodschappen en kan vragen om oplettendheid of feedback. Daarnaast vormen feedbackberichten van de politie aan de BIN-leden een essentieel onderdeel van de informatie-uitwisseling binnen een BIN. De identiteit van de eventuele dader(s) moet onbekend blijven.

De informatie-uitwisseling betreft niet enkel informatie over een feit, maar ook preventieve informatie. Een informatie-avond over technopreventief advies of tips omtrent brandpreventie zijn hiervan voorbeelden. Voor wat de brandpreventie betreft, kan contact opgenomen worden met het betrokken brandweerkorps. Informatie over brandpreventie kan enkel verstrekt worden door de brandweerdiensten.

Art. 11 Samenwerking tussen de politiediensten

De politiezones die samenwerken met een CIC (Communicatie- en Informatiecentra van de Federale Politie) maken de nodige afspraken over de operationele werkingsprincipes.

De politiezones kunnen afspraken maken met hun AIK (Arrondissementeel Informatiekruispunt van de Federale Politie) over de ondersteuning met bijvoorbeeld preventieve informatie.

Art. 12 BIN-overlegstructuren

a. Begeleidingscomité

Het begeleidingscomité vormt het BIN-overlegorgaan op federaal niveau, wordt voorgezeten door de FOD Binnenlandse Zaken en bestaat uit vertegenwoordigers van actoren die een rol spelen in het BIN-beleid.

Het doel van het begeleidingscomité bestaat erin het beleid inzake de buurtinformatienetwerken te bespreken en daar waar dat nodig is, bij te sturen. Het begeleidingscomité fungeert als een klankbord voor het BIN-beleid, belangrijke stimulator, en wordt gevraagd om feedback te geven op de voorstellen vanuit de Algemene Directie Veiligheid en Preventie.

De rol van het begeleidingscomité is adviserend en betreft alle onderwerpen die de BIN-werking en het functioneren van de BIN's aangaan. Het staat de leden vanzelfsprekend vrij om aanbevelingen te doen en het beleid inzake de buurtinformatienetwerken op die manier verder te optimaliseren.

De samenstelling van het begeleidingscomité weerspiegelt de complexiteit van het dagelijks BIN-beleid. De beslissingen genomen op beleidsniveau moeten een draagvlak krijgen bij de buurtinformatienetwerken door middel van dit overlegplatform.

De rol van het begeleidingscomité bestaat uit het geven van advies over belangrijke BIN-beleidsvraagstukken en –voorstellen en doet ook een opvolging van de BIN-werking in België. Het begeleidingscomité bestaat uit vertegenwoordigers van:

- 1) Drie vertegenwoordigers van de politiezones met een BIN,
- 2) Twee representatieve BIN-coördinatoren en twee vertegenwoordigers van de zelfstandigenorganisaties,
- 3) Een vertegenwoordiger van de Vaste Commissie voor Lokale Politie (VCLP),
- 4) Drie vertegenwoordigers van de Federale Politie
- 5) Vertegenwoordigers van de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Veiligheid en Preventie.

b. Provinciale werkgroepen

Op provinciaal niveau ondersteunen provinciale werkgroepen de bestaande en de nieuwe BIN's. Zij wisselen ook goede praktijken uit en organiseren evenementen die de BIN's samenbrengen.

Aan de provinciale werkgroepen nemen naast geïnteresseerde BIN-coördinatoren en gemandateerde politiebeambten ook andere betrokken partners deel. De Minister van Binnenlandse Zaken moedigt de gouverneurs aan de provinciale werkgroepen op te volgen.

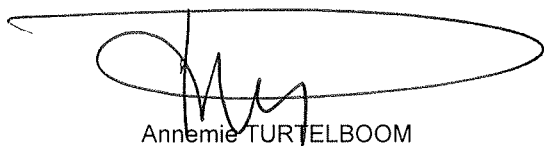
Art. 13 Kosten BIN

Een BIN moet toegankelijk zijn voor alle personen die binnen het gebied van het BIN leven en werken en behoort niet tot de voorrechten van bepaalde burgers of groepen. Om die reden betreffen de gedekte kosten enkel de communicatiekosten. Het betreft dus geen dekking van de kosten voor de werking van de politie. De winst die een BIN zou maken, mag enkel aangewend worden voor kosten waarbij de BIN-doelstellingen in acht genomen worden (bv. communicatie of criminaliteitspreventie).

Art. 14 BIN-logo

Het officieel erkende BIN-logo is terug te vinden op de website van de ADVP (www.besafe.be). Dit logo mag enkel gebruikt worden door een erkend BIN in samenspraak met de betrokken partners. Voor promotiemateriaal inzake de BIN's mag enkel gebruik gemaakt worden van dit officiële BIN-logo. Verkeersborden en stickers waarop het recentste logo van voor de wijziging staat, blijven na een logowijziging geldig.

Hoogachtend,



Annemie TURTELBOOM
Minister van Binnenlandse Zaken